

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	13-02-2024	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		8:30 a.m.	12:30 p.m.		
Lugar de la Reunión	Barrios Unidos	Tipo Reunión	Virtual ☐		
			Presencial ☒		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
Fortalecer la planificación, innovación y organización del equipo para el año 2026, mediante la revisión de cambios internos, construcción de objetivos por área, y definición de acciones estratégicas para el abordaje y seguimiento de casos, garantizando una intervención articulada y alineada con los requerimientos institucionales.					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
1. Saludo y Bienvenida 2. Cambios de Equipo 3. Formación: Habilidades Socioemocionales y Ministerio 4. Contratos: Nuevos y adiciones 5. Informes: Contractuales y de Proceso 6. Justicia Penal Militar 7. Seguimiento de Casos 8. Cartilla 9. Contenido Informes 10. Innovación como programa					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					

Se inicia reunión de equipo con saludo, bienvenida y motivación para el inicio de las actividades laborales durante el 2026

Presentación de Personas Nuevas que se integran a PSJTD.

Reunión con Comisario Barrios Unidos: Se recalca la importancia de ser concretos con los conceptos profesionales. Para esto, se realizará una jornada de construcción de objetivos por cada área, los cuales se tendrán en cuenta para el abordaje y el plan de atención.

Justicia Penal Militar: Se realizará una jornada de construcción para las sesiones que se implementarán para el abordaje de consumo de SPA en las personas que se encuentran cumpliendo un proceso judicial.

Uso de la IA: Innovación por medio de metodologías dinámicas, por lo que se plantea el uso de IA pedagogía y cursos interactivos sin dejar de lado el autocuidado/sentido humano. Se propone realizar una jornada para conocer una herramienta de inteligencia artificial. Miguel será el responsable de realizarla. FECHA:20-02-2026 HORA:1:30 pm a 3:00pm.

Reunión DRPA Campo Verde 20-02-2025 8:00 am / 1:00pm

Se realizará un compartir a continuación se evidencia el aporte por equipo:

- ❖ Equipo 1. Quesos
- ❖ Equipo 2. Huevos duros
- ❖ Equipo 3. Jamón
- ❖ Equipo 4. Pan
- ❖ Equipo 5. Galletas
- ❖ Equipo 6. Frutos secos
- ❖ Equipo 7. Fruta
- ❖ Equipo 8. Bebidas

Contratación: Teniendo en cuenta que todo el equipo cuenta con contrato, se espera que las obligaciones contractuales estén desarrollándose con el compromiso y disposición. Las prórrogas pueden salir hasta el mismo día del vencimiento.

Integración del equipo: En cuanto a los cambios, el equipo manifiesta conformidad por la acogida y disposición de los compañeros en el proceso de adaptación.

Articulaciones TEO: realizarán talleres grupales todos los martes en BU y jueves en CESPA. Se resaltó no asistir a la mesa de participación. Preferiblemente solicitar todos los beneficios para los adolescentes y jóvenes y posteriormente crear un directorio para compartir con los profesionales.

TEO: Se socializó el proceso que, desde Terapia ocupacional ha gestionado, y se resalta la importancia de motivar a los jóvenes y sus familias frente a la vinculación de las ofertas,

Formación: Se realizará formación de Justicia Restaurativa con Human, las personas nuevas deben asistir obligatoriamente al espacio. Aunque se apertura para todo el equipo, manifiestan que por tiempos no es posible.

Círculos restaurativos:

Wilmer Roa, Sandra Rodríguez, Tatiana, Astrid, Rubén, Andrea Muñoz, Delia.

Se realizará un video en conmemoración de los 10 años del PDJJR. Se seleccionarán a algunas personas para su realización.

Debemos organizar unas jornadas para la creación de un decálogo de convivencia con los conflictos más frecuentes dentro del PSJTD. Plazo para la elaboración del documento es para JUNIO.

Se socializa novedades sobre el redentor se plantea hacer un seguimiento de los traslados.

Todas las piezas publicitarias deben ser aprobadas por Iván.

CONCLUSIONES

1. Planeación de banco de objetivos
2. Para la innovación del equipo se realizará una jornada para conocer una herramienta de inteligencia artificial.
3. Equipo 4 realizara las intervenciones en justicia penal militar
4. Johana asistirá a redentor para articular una efectiva manera de hacer atenciones grupales con los

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

LISTADO DE ASISTENCIA								F-FI-1381 V.1	
TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐		Cual? Reunión Equipo		MODALIDAD: Presencial ☒ Virtual ☐		Lugar: Barrios Unidos			
NOMBRE DEL EVENTO: Reunión de Equipo				RESPONSABLE: Johana Gamboa		FECHA: 13-02-2026		HORA INICIO: 8:51 HORA FIN: 12:32	
HOJA 1 de 1									
No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	SI	NO
01	Wilmer Boy S.	102297864	DRPA - PSJTD	313 321 2449	wilmer.boy@scj.gov.co		☒	SI	NO
02	Tatiana Espinel	27604161	DRPA - PSJTD	212090069	olga.espinel		☒	SI	NO
03	Dina Jeth Ibañez	101347266	DRPA - PSJTD	310 297 986	dina.ibañez@scj.gov.co		☒	SI	NO
04	Sandra Rodríguez	52973680	DRPA - PSJTD	313 395 2729	sandra.rod@scj.gov.co		☒	SI	NO
05	Miguel Ángel Basabe R	80074171	DRPA - PSJTD	314 376 631	miguel.basabe@scj.gov.co		☒	SI	NO
06	Pilar Cárce	52776459	DRPA - PSJTD	324 524 05	pilar.carc@scj.gov.co		☒	SI	NO
07	Ruben D. Franco	1019079734	DRPA - PSJTD	310 271 1	ruben.franco@scj.gov.co		☒	SI	NO
08	Johana Gamboa	52741181	DRPA - PSJTD	312 539 307	johana.gamboa@scj.gov.co		☒	SI	NO
09	Rubia Garmén	80215185	DRPA - PSJTD	313 313 71	rubia.garmen@scj.gov.co		☒	SI	NO
10	UOLY JAVIER CEN	82916364	DRPA - PSJTD	314 315 6423	uoly.javier@scj.gov.co		☒	SI	NO
11	Yeraldin Macías S.	1026578575	DRPA - PSJTD	319 572 3131	Yeraldin.macias@scj.gov.co		☒	SI	NO
12	ANGY BECERRA	79866347	DRPA - PSJTD	313 313 6	angy.becerra@scj.gov.co		☒	SI	NO
13	ANGY BECERRA	1032408326	DRPA - PSJTD	310 760 834	angy.becerra@scj.gov.co		☒	SI	NO
14	Cristina Lopez	52224971	DRPA - PSJTD	313 358 991	3.mano.lopez@scj.gov.co		☒	SI	NO
15	Andrea Piretti	53060008	DRPA - PSJTD	310 406 5022	andrea.piretti@scj.gov.co		☒	SI	NO
16	Ma Alejandra Rodríguez	1136985561	DRPA - PSJTD	313 561 832	ma.alejandra.rod@scj.gov.co		☒	SI	NO

Nota. Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información así registrada.
 Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través de los formatos F-OCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ



F-FI-1380

V.1

[illegible]